

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

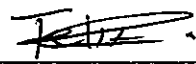


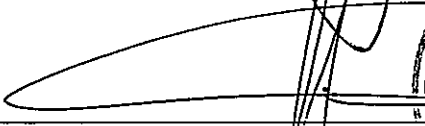
NOMBRE	:FELIX ALEJANDRO GRANDON VEGA	
RUT	:	
PERIODO QUE INFORMA:	OCTUBRE 2024	
N° DE BOLETA	: 13	MONTO BRUTO: \$850.000
PROGRAMA: COMUNITARIO PERSONAS MAYORES		
ITEM: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO: 04.06.47.01	
CARGO:	APOYO PROFESIONAL DOS	

FUNCIONES:

1. Apoyar el cumplimiento de los objetivos del programa.
2. Participar en las reuniones de planificación, evaluación y atención según determine la jefatura del depto.
3. Apoyo al seguimiento de los planes, programas o líneas de intervención en el territorio.
4. Atención y orientación permanente a las organizaciones, como también apoyo en la actualización de información relacionada a los usuarios y organizaciones vinculadas al programa.
5. Recepción y derivación oportuna a las redes pertinentes.
6. Ejecutar plan de trabajo dirigidos a los usuarios, vinculados a los objetivos del programa.
7. Difundir a la comunidad información sobre las características y beneficios del programa.
8. Apoyar en la generación de agenda territorial de las diversas áreas del programa y coordinación intersectorial.
9. Apoyo en postulación a proyectos con fondos municipales y/o del gobierno central.
10. Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa e institucional.
11. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa.
12. Participar de las actividades y tareas requeridas por la dirección de desarrollo comunitario.

ACTIVIDADES DEL MES:

N°	Descripción	Medio de verificador
1	Realiza atenciones domiciliarias según plan de trabajo	LISTADO DE ASISTENCIA
2	Participa en Reunion de Equipo	FOTOGRAFIA
3	Participa actividad salida al Templo Bahai	FOTOGRAFIA
4	Apoya en Actividad "Hito Central"	FOTOGRAFIA
5	Participa en Actividad "Vida Saludable"	FOTOGRAFIA

 FIRMA FUNCIONARIO	 FIRMA JEFE DIRECTO	 FIRMA JEFE DEPARTAMENTO
 FIRMA DIRECTOR		

